

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 1/2018

**по отбору подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству
дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске**

Заказчик:

ТСЖ «Победа»

**г. Челябинск
2018 год**

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Наименование разделов

1. Общие положения
2. Извещение о проведении торгов
3. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в торгах, порядок, место, время и сроки подачи заявок на участие в торгах
4. Требования к участникам торгов, условия допуска к участию в торгах, отстранения от участия в торгах
5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в торгах
6. Порядок заключения Договора для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске.
7. Информационная карта торгов
8. Сводные данные о торгах на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске. (Таблица №1)

Приложение № 1 Форма Анкеты участника торгов

Приложение № 2 Форма Заявки на участие в торгах

Приложение № 3 Форма Описи документов

Приложение № 4 Форма Запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Приложение № 5 Проект Договора для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске.

Приложение № 6 Форма Доверенности

Приложение № 7 Форма Уведомления о внесении изменений в заявку на участие в торгах

Приложение № 8 Форма Уведомления об отзыве заявки на участие в торгах

Приложение № 9 Форма справки о квалификации персонала

Приложение № 10 Форма справки об опыте работы

1. Общие положения

1.1. Настоящая Конкурсная документация по отбору подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске. (далее - Конкурсная документация) разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Бюджетным кодексом Российской Федерации; постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»; постановлением Правительства Челябинской области от 15.03.2017 № 105-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 22.10.2013 № 349-П «О государственной программе Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Челябинской области на 2014-2020 годы»; решением Челябинской городской Думы от 20.12.2016 № 27/2 «О бюджете города Челябинска на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов»; Порядком предоставления субсидии из бюджета города Челябинска в целях формирования современной городской среды на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске, утвержденным постановлением Администрации города Челябинска от 31.03.2017 № 131-п; распоряжением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 5096 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Челябинске на 2017 год»; распоряжением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 5083 «О распределении средств» (с изменениями); соглашением № 48/с от 05.05.2011, заключенным между Главным распорядителем средств бюджета города, ПАО «Челябинвестбанк» и Получателем; договора о финансировании мероприятий по формированию современной городской среды в 2017 году № 81/ФСГС от 31.05.2018 г., заключенного между Министерством строительства и инфраструктуры Челябинской области и Администрацией города Челябинска (с дополнительным соглашением № 1); приказом Комитета финансов города Челябинска от 26.12.2016 № 216 «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета города Челябинска и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Челябинска».

1.2. Организацию проведения торгов осуществляет ТСЖ «Победа» (далее именуется – заказчик).

Место нахождения: 454048, г. Челябинск, ул. Сулимова, д.94-61

Адрес электронной почты: pobeda.6767@mail.ru

Контактный телефон: 8 (351) 237-86-78(79)

Наименование официального сайта: www.pobeda74.pro

Контактные лица:

- Корнев Игорь Анатольевич – председатель правления ТСЖ «Победа»

1.3. В целях подготовки и проведения торгов Заказчик осуществляет следующие функции:

- 1) формирует конкурсную комиссию;
- 2) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;
- 3) устанавливает срок выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске;
- 4) определяет место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в торгах;
- 5) определяет место, дату и время вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок;

- б) определяет место, дату и время оценки заявок и подведения итогов торгов;
- 7) хранит уведомления и протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 8) совершает иные действия, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, необходимые для проведения торгов.

1.4. **Предмет торгов:** проведение конкурса по отбору подрядных организаций по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске.

1.5. **Объект закупки:** выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске (согласно таблице №1).

1.6. **Сроки оказания услуг** по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске: определяется значением критерия конкурса, приведённого в таблице №2 Конкурсной документации.

1.7. **Конкурсная комиссия:** проведение торгов осуществляет конкурсная комиссия по выбору подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске

1.7.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии и секретаря.

1.7.2. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе на основании приказа.

1.7.3. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

1) организует подготовку и размещение извещений о проведении торгов (или об отказе в их проведении), изменений в извещения о проведении торгов и итогах проведения торгов на официальном сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) принимает от претендентов заявки на участие в торгах (далее именуются – заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной описи в запечатанных конвертах;

3) ведет учет поступивших от претендентов запечатанных конвертов по мере их поступления в журнале регистрации приема заявок и обеспечивает их хранение;

4) принимает меры по обеспечению целостности представленных конвертов до момента их вскрытия;

5) обеспечивает уведомление всех членов конкурсной комиссии, претендентов о месте, дате и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;

6) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

7) обеспечивает уведомление претендентов, признанных участниками торгов, претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и победителя торгов.

1.7.4. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии являются правомочными при присутствии не менее двух третей от общего числа ее членов.

1.7.5. Решения конкурсной комиссии о допуске к участию в торгах, об отказе в допуске к участию в торгах и об определении победителя торгов принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии.

1.7.6. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.7.7. Информация о вскрытии конвертов с заявками на участие в торгах заносится конкурсной комиссией в протокол вскрытия конвертов заявок на участие в торгах.

1.7.8. Решения конкурсной комиссии о допуске к участию в торгах, об отказе в допуске к участию в торгах и об определении победителя конкурса заносятся в протокол вскрытия заявок на участие в торгах, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

1.7.9. Конкурсная комиссия при подготовке и проведении торгов осуществляет следующие функции:

1) производит вскрытие конвертов с заявками на участие в торгах;

- 2) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие условиям Конкурсной документации и перечню, опубликованному в извещении о проведении торгов;
- 3) принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным Конкурсной документацией;
- 4) производит рассмотрение и сопоставление поступивших заявок и документов;
- 5) определяет победителя торгов.

2. Извещение о проведении торгов

2.1. Извещение о проведении торгов Технический заказчик размещает в сети Интернет на сайте www.pobeda74.pro не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения торгов.

2.2. В извещении о проведении торгов указываются следующие сведения:

- 1) наименование заказчика и его контактные данные;
- 2) основание проведения торгов;
- 3) предмет торгов;
- 4) срок выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске.
- 5) место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в торгах;
- 6) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок;
- 7) место, дату и время оценки заявок и подведения итогов торгов;
- 8) требования, предъявляемые к участникам торгов, указанные в пункте 10 Порядка;
- 9) перечень документов, который должен быть представлен участниками торгов;
- 10) способы получения Конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации, перечень документов, которые могут быть представлены участникам торгов, по их заявке;
- 11) срок отказа заказчика от проведения торгов;
- 12) срок заключения Договора для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске, с победителем торгов;
- 15) наименование официального сайта заказчика.

2.3. Конкурсную документацию, в объеме, определяемом заказчиком, можно получить в электронном виде на официальном сайте заказчика: www.uk-sozv.ru или по адресу местонахождения заказчика на электронном носителе на основании письменного заявления претендента, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления, если указанное заявление поступило к организатору торгов не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

2.4. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения торгов на любом этапе их проведения, но не позднее срока, установленного в извещении о проведении торгов. Извещение об отказе от проведения торгов размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения и доводится до сведения претендентов, подавших заявки на участие в торгах.

2.5. Любой претендент на участие в торгах вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации (Приложение №4). В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору торгов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах, а также разместить указанные разъяснения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Заказчик имеет право не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты истечения

срока подачи заявок на участие в торгах внести изменения в Конкурсную документацию без изменения предмета торгов. Заказчик размещает извещение о внесении изменений в Конкурсную документацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. В случае если изменения в извещение о проведении торгов внесены заказчиком позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах, срок подачи заявок на участие в торгах продлевается таким образом, чтобы со дня размещения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет внесенных в извещение о проведении торгов изменений до даты окончания подачи заявок на участие в торгах этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

2.8. Заказчик не несет ответственности в случае, если претендент на участие в торгах не ознакомился с размещенными надлежащим образом изменениями, внесенными в извещение о проведении торгов и Конкурсную документацию.

3. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в торгах, порядок, место, время и сроки подачи заявок на участие в торгах

3.1. Для участия в торгах уполномоченный представитель претендента на участие в торгах на основании надлежащим образом оформленной доверенности на подачу заявки на участие в торгах по типовой форме (Приложение № 6), в установленный срок должен представить заявку по типовой форме (Приложение №2) с описью предоставленных документов по типовой форме (Приложение № 3) в запечатанном конверте секретарю конкурсной комиссии.

3.1.1. Заявки на участие в торгах подаются претендентами на участие в торгах в сроки, указанные в извещении о проведении торгов и п. 7 Информационной карты торгов.

3.1.2. Заявки на участие в торгах подаются по адресу, указанному в извещении о проведении торгов.

3.2. Претендент на участие в торгах указывает на конверте свое полное и сокращенное наименование, юридический и почтовый адреса, фамилию, имя, отчество контактного лица, его телефоны и адрес электронной почты, а также наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в торгах № 1/2018 по выбору подрядной организации для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске по адресам (адресу): _____, лот № _____».

3.3. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность разрушения его целостности до вскрытия. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований п.3.2 и п.5.2 настоящей Конкурсной документации, об этом делается соответствующая запись в журнале регистрации заявок, при этом заказчик не несет ответственности за утерю документов или их части.

3.4. Заявка, допущенная к участию в торгах, должна содержать все документы, указанные в п.11 Информационной карты торгов.

В случае, если претендент подает заявки по нескольким лотам в состав которых входят МКД, расположенные на территории одного муниципального образования, и одна конкурсная комиссия рассматривает данные заявки в ходе одного заседания, в одно время и по адресу, указанному в извещении о проведении торгов, допускается формирование полного комплекта документов, указанных в п.11 Информационной карты торгов для одного лота, по выбору претендента.

Заявки претендента по другим лотам, в случае отсутствия в их составе документов, указанных в п.11 Информационной карты, должны содержать в описи документов указания на заявку, в которой эти документы находятся.

Не допускается отсутствие в заявке документов, непосредственно относящихся к данной заявке и подтверждающих информацию, необходимую для оценки заявки конкурсной комиссией, в соответствии с критериями оценки, указанными в таблице №2:

- заявка на участие в торгах, подготовленная по типовой форме (Приложение №2);
- копия свидетельства о допуске, осуществляющих строительство выданного саморегулируемой организацией, заверенная руководителем и скреплённая печатью;
- оригинал справки о квалификации персонала по типовой форме (Приложение № 9), подписанный руководителем и скреплённый печатью;
- оригинал справки об опыте выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов (объём выполненных работ на объекты-аналоги за последние три года) по типовой форме (Приложение №10), подписанный руководителем и скреплённый печатью;
- оригинал справки в произвольной форме о соблюдении техники безопасности с указанием количества несчастных случаев при производстве работ за последние три года, подписанный руководителем и скреплённый печатью;
- оригинал справки в произвольной форме об участии в судебных заседаниях в качестве ответчика с указанием количества проигранных дел, предметом которых были споры по неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению договорных обязательств по договорам выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов подписанный руководителем и скреплённый печатью;
- оригинал справки в произвольной форме о наличии (отсутствии) материально-технической базы и автотранспорта с указанием перечня движимого и недвижимого имущества, подписанный руководителем и скреплённый печатью;

3.5. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах по одному лоту.

3.6. Заявка на участие в торгах оформляется на русском языке ручным или машинописным способом, исключая применение штампов, факсимиле и карандаша. Использование других языков для подготовки заявки на участие в торгах может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в торгах требованиям, установленным Конкурсной документацией. Все документы, предоставляемые на фирменных бланках претендента, должны иметь исходящий номер и дату регистрации.

3.7. Предоставленная в конкурсную комиссию заявка на участие в торгах регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации приема заявок на участие в торгах (далее – журнал приема заявок) с присвоением каждой заявке на участие в торгах номера и указанием даты и времени приема документов, во избежание совпадения со временем предоставления других заявок на участие в торгах. По требованию претендента секретарь конкурсной комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в торгах с указанием даты и времени его получения.

3.8. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в торгах, не должны допускать двусмысленных толкований, для чего заявка может содержать перечень и определение терминов, а также расшифровку аббревиатур, применяемых в заявке.

3.9. К заявке на участие в торгах прилагается описание предоставленных документов по типовой форме (Приложение №3), подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью претендента.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в торгах и приложения к ней, включая описание, должны быть сшиты в единую книгу, которая содержит сквозную нумерацию листов, скреплена печатью претендента, на обороте должно быть указано количество листов цифрами и прописью. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано на «__» (_____) листах», при этом прошивка должна быть подписана руководителем претендента – юридического лица, либо претендентом – индивидуальным предпринимателем, либо лицом, уполномоченным претендентом на подписание заявки на участие в торгах с приложением документа,

подтверждающего соответствующие полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, и скреплена печатью претендента.

Допускается наличие второго экземпляра описи документов, не прошитого в единую книгу, в случае если объем заявки превышает 30 листов.

3.10. Копии документов, представляемых в составе заявки на участие в торгах, должны иметь исходящий номер, дату подписания, быть заверены печатью претендента и подписью руководителя претендента или уполномоченного лица претендента с приложением документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

3.11. Подача заявок на участие в торгах посредством электронной почты считается недействительной.

3.12. Заявки на участие в торгах и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

3.13. Все документы, представленные претендентами на участие в торгах, в составе заявки на участие в торгах, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.14. Все заявки на участие в торгах, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в торгах, не возвращаются, кроме отозванных претендентами на участие в торгах заявок на участие в торгах, а также заявок на участие в торгах, поданных с опозданием.

3.15. Претендент на участие в торгах может внести изменения в свою заявку на участие в торгах по типовой форме (приложение №8) или отозвать ее путем направления уведомления об отзыве заявки на участие в торгах по типовой форме (приложение №9) в любое время до истечения, установленного в извещении о проведении торгов срока подачи заявок. Изменения к заявке на участие в торгах, внесенные претендентом, оформляются аналогично основной заявке на участие в торгах и являются ее неотъемлемой частью.

3.16. Изменения к заявке на участие в торгах подаются в запечатанном конверте с указанием наименования торгов следующим образом: «Изменения к заявке на участие в торгах № 1/2017 по отбору подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске. по адресам (адресу):

_____ лот № _____».

3.17. Изменения заявок на участие в торгах подаются по адресу, указанному в извещении о проведении торгов (с учетом всех изменений извещения о проведении торгов, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении торгов), до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении торгов, с уведомлением о внесении изменений в заявку.

3.18. Претенденты на участие в торгах, представившие заявку или изменения к заявке с нарушением требований, установленных настоящей Конкурсной документацией или в случае неполного представления документов, перечисленных в настоящей Конкурсной документации, к участию в торгах не допускаются.

3.19. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в торгах, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.20. Претенденты на участие в торгах и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в торгах, до вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах. Секретарь комиссии, осуществляющий хранение конвертов с заявками на участие в торгах, не вправе допускать повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

3.21. Заявка на участие в торгах или изменения к заявке не принимается заказчиком в следующих случаях:

- заявка подана после окончания срока приёма заявок на участие в торгах, указанного в извещении о проведении торгов

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- при нарушении целостности конверта, содержащего заявку на участие в торгах;
- оформление конверта не отвечает требованиям, содержащимся в п. 3.2 конкурсной документации.

4. Требования к участникам торгов, условия допуска к участию в торгах, отстранения от участия в торгах

4.1. К участию в торгах допускаются претенденты, соответствующие следующим требованиям:

- в отношении претендента не должна проводиться процедура банкротства либо процедура ликвидации юридического лица;

- деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в торгах;

- у претендента не должно быть недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности претендента по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника торгов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник торгов считается соответствующим данному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в торгах не принято;

- наличие свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией, осуществляющих строительство;

- отсутствие претендента в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном на сайте www.fas.gov.ru.

4.2. При рассмотрении заявок на участие в торгах претенденты на участие в торгах не допускаются конкурсной комиссией к участию в торгах в случае:

- несоответствия заявок на участие в торгах требованиям, установленным в п. 4.1 настоящей Конкурсной документации;

- непредставления претендентом документов, входящих в состав заявки на участие в торгах либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в торгах или о работе, на выполнение которых проводятся торги;

- несоответствия заявки на участие в торгах требованиям Конкурсной документации.

4.3. При рассмотрении вопроса о допуске или недопуске претендента к участию в торгах по основаниям, указанных в п. 4.2, Конкурсная комиссия вправе дополнительно запросить у претендента документы, указанные в п.11 Информационной карты торгов, в случае возникновения у членов конкурсной комиссии вопросов к их оформлению, и иные документы, кроме указанных в п.11 Информационной карты торгов, в целях подтверждения данных, содержащихся в заявке на участие в торгах. Запрошенные документы должны быть представлены в Конкурсную комиссию в течение суток после запроса документов Конкурсной комиссией. Факт дополнительного запроса у претендента документов, должен быть отмечен в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах и приложен к заявке участника.

4.4. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую

Конкурсную документацию, может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.5. Ни одному из претендентов на участие в торгах не могут быть созданы преимущественные условия участия в торгах, в том числе доступ к конфиденциальной информации.

4.6. Претенденты на участие в торгах самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в торгах.

5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в торгах

5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в торгах, проверка правильности оформления представленных претендентами документов и определение их соответствия условиям Конкурсной документации и перечню, опубликованному в извещении о проведении торгов, принятие решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным Конкурсной документацией, рассмотрение, сопоставление и оценка поступивших заявок на участие в торгах и определение победителя торгов, производится конкурсной комиссией в день, время и месте, установленные в извещении о проведении торгов.

В случае если в течение дня, установленного в извещении о проведении торгов, конкурсная комиссия не может произвести указанные процедуры, в работе конкурсной комиссии объявляется перерыв и объявляется дата и время возобновления ее работы, о чем делается запись в соответствующем протоколе.

Перерыв в работе конкурсной комиссии не может превышать трех рабочих дней.

5.2. Перед вскрытием конвертов секретарь или председатель конкурсной комиссии проверяет их соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, объявляет наименования претендентов, сведения, указанные на конвертах.

5.3. Заявки на участие в торгах, представленные с нарушением требований Конкурсной документации, к дальнейшему рассмотрению не допускаются. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в торгах, при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки, поданные данным претендентом, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

5.4. Перед вскрытием запечатанных конвертов с заявками на участие в торгах конкурсная комиссия проверяет их на соответствие требованиям п. 3.3 Конкурсной документации.

При вскрытии конвертов с заявками вправе присутствовать представители претендентов.

5.5. Конверты с заявками на участие в торгах вскрываются конкурсной комиссией в соответствии с порядком их регистрации в журнале регистрации заявок на участие в торгах. В случае внесения изменений в заявку на участие в торгах в соответствии с п.п. 3.17, 3.18, 3.19, датой подачи заявки считается дата регистрации в журнале регистрации заявок последнего изменения в заявку претендента.

5.6. При наличии письменного заявления претендента на участие в торгах об отзыве своей заявки, отозванная заявка возвращается претенденту на участие в торгах, в ходе вскрытия конвертов, о чем делается запись в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

5.7. В случае соответствия заявки претендента требованиям, установленным Конкурсной документацией, соответствия претендента условиям участия в торгах, комиссия принимает решение о допуске его к участию в торгах и о признании претендента участником торгов, что фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

В случае если заявка претендента не соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и (или) претендент не соответствует условиям участия в торгах, заявка такого претендента не подлежит дальнейшему рассмотрению и претендент, подавший

такую заявку, не допускается к дальнейшему участию в торгах, что фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

В случае установления недостоверности представленных претендентом на участие в торгах сведений, факта несоответствия претендента требованиям Конкурсной документации конкурсная комиссия отстраняет такого претендента (участника) от участия в торгах на любом этапе проведения торгов, что фиксируется в соответствующем протоколе.

5.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

5.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в торгах и о признании претендента на участие в торгах участником торгов или об отказе в допуске претендента к участию в торгах в порядке и по основаниям, предусмотренным в Конкурсной документации.

Претендент на участие в торгах приобретает статус участника торгов с момента принятия конкурсной комиссией решения о допуске к участию в торгах.

Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

5.10. Результаты рассмотрения заявок на участие в торгах заносятся конкурсной комиссией в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах содержит сведения о претендентах на участие в торгах, решение конкурсной комиссии о допуске к участию в торгах и признании претендента на участие в торгах участником торгов или об отказе в допуске претендента к участию в торгах с обоснованием такого решения и указанием положений Конкурсной документации, которым не соответствует претендент на участие в торгах, и (или) не соответствует заявка на участие в торгах этого претендента.

5.11. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех претендентов на участие в торгах или о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного претендента на участие в торгах, торги признаются несостоявшимся.

5.12. После принятия решения о допуске претендентов к участию в торгах конкурсная комиссия рассматривает, сопоставляет и оценивает заявки участников торгов и подводит итоги торгов.

5.13. Рассмотрение предложений, представленных участниками торгов, осуществляются конкурсной комиссией, которая определяет соответствие предложения требованиям Конкурсной документации.

5.14. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии предложения требованиям Конкурсной документации.

5.15. Решение о несоответствии предложения требованиям настоящей Конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

- участником торгов не представлены документы и материалы, подтверждающие соответствие предложения условиям торгов;
- условия, содержащиеся в предложении, не соответствуют условиям Извещения о проведении торгов.

5.16. Определение победителя торгов, предложившего лучшие условия исполнения Договора для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске, в Конкурсной документации рассматриваются, сопоставляются и оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки, указанными в таблице №2.

Таблица №2

№	Критерии оценки	Значение критерия	Величина	Общее
---	-----------------	-------------------	----------	-------

			баллов	количество баллов по критерию	
1	Срок выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске.	Срок окончания работ по Договору - не более 50 рабочих дней с момента подписания Договора	10	30 баллов	
		Срок окончания работ по Договору - не более 60 рабочих дней с момента подписания Договора	0		
2	Квалификация участника торгов, в том числе наличие опыта работы, наличие материально-Технической и (или) производственной базы, соблюдение техники безопасности, квалификация персонала, участие в судебных заседаниях в качестве ответчика	Опыт работы (количество успешно завершенных объектов по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске объекты - аналоги * за последние три года)	5 и более	10	50 баллов
			От 3 до 5	5	
			Менее 3	0	
		Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала**)	Наличие квалифицированного инженерного персонала, в том числе 2 и более сотрудников с опытом работы более 3 лет (с подтверждением квалификации)	10	
			Наличие квалифицированного инженерного персонала, в том числе 2 и более сотрудников с опытом работы от 1 года до 3 лет (с подтверждением квалификации)	5	
			В остальных случаях	0	
		Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние 3 года)	0	10	
			1 и более	0	
		Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика (количество проигранных дел, предметом которых были споры по неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению договорных обязательств по договорам за последние 2 года)	0	10	
			1 и более	0	
		Наличие материально-Технической базы, в том числе наличие офисных помещений, автотранспорта, необходимого программного обеспечения	Наличие офисных помещений, автотранспорта, с предоставлением подтверждающих документов	10	
			В остальных случаях	0	
3	Величина гарантийного срока оказания услуги по разработке проектно-сметной документации на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Более 5 лет (указывается полное количество лет и месяцев)		10 баллов	
		5 лет		0 балла	
4	Членство в саморегулируемой организации.	Членство в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство		10 баллов	

* Под объектом-аналогом понимается объект строительства или капитального ремонта, на котором участником были выполнены услуги аналогичные тем, которые являются предметом торгов.

После оценки предложений участников торгов конкурсная комиссия сопоставляет результаты и определяет участников торгов, набравших наибольший оценочный балл.

5.17. Победителем торгов признается участник торгов, набравший по совокупности всех критериев оценки наибольшее количество баллов.

В случае если в заявках участников торгов представлены равные предложения, победителем торгов признается участник торгов, заявка которого была зарегистрирована раньше, при этом учитываются положения п. 5.5.

5.18. Результаты торгов оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок и подведения итогов торгов, в котором указываются сведения о дате, времени и месте проведения торгов, предмете торгов, сведения о победителе торгов и его предложении, предложениях иных участников торгов в порядке убывания рейтинга заявок на участие в торгах, составленного на основании сопоставления предложений по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий выполнения Договора для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске и о присвоении заявкам на участие в торгах оценочных баллов, а также наименование и почтовый адрес участника торгов, заявке на участие в торгах которого присвоен наибольший балл, который признан победителем торгов.

Результаты торгов оформляются протоколом, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске..

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у конкурсной комиссии. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю торгов один экземпляр протокола, либо уведомление о признании участника победителем торгов подписанное председателем конкурсной комиссии.

5.19. Конкурсная комиссия признает торги несостоявшимися, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в торгах не было подано ни одной заявки;

- по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка;

- ни один претендент не был допущен к участию в торгах;

- только один претендент признан участником торгов.

5.20. В случае признания торгов несостоявшимися по основаниям, установленным п. 5.19 Конкурсной документацией, заказчик проводит повторные торги. При этом условия торгов могут быть изменены.

5.21. В случае признания торгов несостоявшимися, по причине подачи только одной заявки и (или) признания участником торгов только одного претендента, при соответствии единственной заявки на участие в торгах требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствия претендента, представившего указанную заявку, требованиям и условиям участия в торгах, 5 заказчик заключает Договор для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске. с таким участником торгов, о чем указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок и подведения итогов торгов.

5.22. Последствия уклонения победителя торгов, а также заказчика от подписания протокола, а также от заключения Договора для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске., определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.23. Конкурсная комиссия вправе аннулировать итоги торгов в отношении его участников, если будет установлено, что представление недостоверной информации участником торгов, повлияло на результат торгов.

5.24. Информация об итогах торгов размещается заказчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания Договора для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске..

6. Порядок заключения Договора для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске по результатам проведения торгов

6.1. По результатам проведения торгов между заказчиком и победителем торгов заключается Договор для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске. по форме, установленной Конкурсной документацией, на условиях, предусмотренных в заявке победителя торгов, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления заявок и подведения итогов торгов.

Договор для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске с единственным участником торгов по основаниям, предусмотренным п. 4.21 Конкурсной документации, заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления заявок и подведения итогов торгов.

6.2. В случае если участник торгов, с которым в соответствии с п. 5.1 Конкурсной документации должен быть заключен Договор для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления заявок и подведения итогов торгов не представил заказчику подписанный со своей стороны Договор, данный участник торгов признается конкурсной комиссией уклонившимся от заключения Договора для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске.

Указанное решение конкурсная комиссия принимает на основании информации, представленной заказчиком и подтверждающей факт уклонения соответствующего участника торгов от заключения Договора для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске, в течение 5 (пяти) дней со дня представления заказчиком соответствующей информации. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии о признании победителя торгов или единственного участника торгов уклонившимся от заключения Договора.

6.3. В случае принятия конкурсной комиссией решения о признании победителя торгов уклонившимся от заключения Договора для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске заказчик заключает указанный Договор с участником торгов, заявке которого присвоен второй номер в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок и подведения итогов торгов.

В случае принятия конкурсной комиссией решения о признании единственного участника торгов уклонившимся от заключения Договора для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске, а также в случае признания конкурсной комиссией участника торгов, заявке которого присвоен второй номер (в случае, если победитель торгов признан уклонившимся от заключения Договора), уклонившимся от заключения Договора в порядке, определенном п. 6.2 Конкурсной документации, заказчик имеет право принять решение о проведении повторных торгов, при этом условия торгов могут быть изменены.